УТВЕРЖДЕНО

 приказом генерального директора

 краевого государственного

 автономного нетипового

 образовательного учреждения

 «Краевой центр образования»

 от 26.04.2021 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Краевой онлайн-викторины «Азбука «Хабфокус»»**

1. **Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение, включая Регламент (см. приложение), определяет цель, задачи, порядок и условия проведения краевой межпредметной онлайн-викторины «Азбука «Хабфокус»» (далее - Викторина).

 1.2 Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам без ограничений, подлежит размещению на онлайн- платформе и на сайте «Сетевая площадка образовательных событий для педагогов и учащихся Хабаровского края» <https://tais171.wixsite.com/habgeo>.

 1.3 Все участники Викторины обязаны выполнять требования настоящего Положения. В случае их грубого нарушения организационный комитет вправе аннулировать работу участника Викторины.

 1.4Рабочим языком проведения Викторины является государственный язык Российской Федерации - русский язык.

1. Цель, задачи и принципы проведения
	1. Цель - усиление патриотического воспитания, сохранение исторической памяти, реализация указов Президента РФ о патриотической направленности работы в школе, в свете Концепции духовно-нравственного развития молодежи, повышения интереса к познанию родного края, воспитанию гордости за свою Родину.
	2. Задачи:

 - формирование общественной инициативы, направленной на всестороннее изучение природы, населения и хозяйства Хабаровского края, сохранение объектов природного и культурно-исторического наследия;

 - популяризация материального и духовного наследия, туристского потенциала региона среди жителей края;

 - развитие кругозора участников в области междисциплинарных знаний, находящихся на стыке географии, экологии, истории, культурологии, биологии, иностранных и других наук.

* 1. Проведение Чемпионата основано на следующих принципах:

 - принцип добровольности - участие в Викторине является добровольным, осуществляется на бесплатной основе;

 - принцип доступности - настоящее Положение, информация о ходе подготовки, проведения Викторины и её итогах размещаются на онлайн-платформе и на сайте «Сетевая площадка образовательных событий для педагогов и учащихся Хабаровского края» <https://tais171.wixsite.com/habgeo>;

 - принцип гласности - организационный комитет осуществляет информационное сопровождение мероприятия в рамках условий, содержащихся в настоящем Положении. Организационный комитет готов к диалогу с заинтересованными лицами в вопросах предоставления информация о ходе подготовки и проведения Викторины посредством использования e-mail: olimpgeokhab2020@mail.ru;

 - принцип взаимного уважения и неразглашения результатов участников третьим лицам - организационный комитет всецело придерживается правил делового общения в отношении участников и иных лиц, заинтересованных в получении информации о ходе подготовки, проведения Викторины и её итогах. Организационный комитет не разглашает информацию об участниках и их результатах третьим лицам, не публикует данный материал на онлайн-платформе, информационных порталах Викторины, за исключением списка победителей, призеров и лауреатов с указанием их ФИО (полностью), образовательной организации, населенного пункта, количества набранных баллов, ФИО (полностью) учителя (наставника), места его работы и должности. Результаты других участников Викторины подлежат открытому опубликованию на онлайн-платформе, исключительно в виде обобщенных и обезличенных сведений;

 - принцип единства формата проведения и требований, предъявляемых к участникам - Викторины проходит в условиях соблюдения единого формата к его проведению, ко всем участникам предъявляются единые требования, регламентированные настоящим Положением;

 - принцип честности и компетентности - работа организационного комитета направлена на полное соблюдение требований Положения среди участников Викторины. В создании заданий, методическом и экспертном сопровождении Викторины принимают участие представители профессионального сообщества Краевого центра образования.

**3. Организационно-методическое и информационное обеспечение**

 3.1Викторина организуется и проводится Краевым государственным автономным нетиповым образовательным учреждением «Краевой центр образования» (далее -КГАНОУ КЦО).

 3.2 Викторина проводится на основании приказа генерального директора ректора КГАНОУ КЦО и в соответствии с настоящим Положением.

 3.3Составы организационного комитета, методической команды утверждаются приказом генерального директора ректора КГАНОУ КЦО

 3.4 Организационный комитет осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Викторины.

 3.5Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- устанавливает и размещает на онлайн-платформе настоящее Положение, включая Регламент проведения;

- обеспечивает информационное сопровождение подготовки, проведения и подведения итогов Викторины на онлайн-платформе;

- обеспечивает информационное взаимодействие с участниками Викторины в рамках требований настоящего Положения посредством использования e-mail;

- обеспечивает разработку и функционирование онлайн-платформы Викторины, включая загрузку банка заданий Викторины;

- формирует составы методической команды и экспертной комиссии (жюри) Викторины;

- обеспечивает организационное взаимодействие методической команды и экспертной комиссии (жюри) в вопросах экспертной оценки банка заданий Викторины и внесения в них возможных корректив;

- организовывает непосредственное проведение Викторины;

- обеспечивает подведение итогов и награждение призеров, победителей Викторины на основе рейтинга участников, сформированного экспертной комиссией (жюри);

- обеспечивает подготовку и награждение учителей (наставников) победителей, призеров электронными благодарственными письмами от КГАНОУ КЦО;

- рассматривает случаи грубого нарушения Положения Викторины (использование ненормативной лексики при заполнении регистрационной формы, нарушение условий участия (п. 2 Регламента) и порядка проведения Викторины (п. 4 Регламента)) и принимает решение об аннулировании работы участника Викторины;

 - обеспечивает предоставление электронных дипломов участника всем участникам Викторины, за исключением тех, чьи работы были аннулированы или чьи контактные данные оказались неактуальными или недостоверными, а также доводит до участников количество набранных ими баллов;

 - осуществляет иные функции, направленные на достижение цели и задач проведения Викторины.

 3.6 Методическая комиссия формируется из числа учительского и методического состава КГАНОУ КЦО с возможным привлечением специалистов из других образовательных учреждений.

 3.7 Методическая команда осуществляет следующие функции:

 - разрабатывает банк заданий Викторины, включая подбор необходимого иллюстративного материала;

 - представляет в организационный комитет банк заданий для последующего согласования с экспертной комиссией (жюри) и внесения возможных корректив;

 - контролирует корректность загрузки заданий на онлайн-платформу;

 - осуществляет иные функции, направленные на достижение цели и задач проведения Викторины.

 3.8 Экспертная комиссия (жюри) формируется из числа учительского и методического состава КГАНОУ КЦО с возможным привлечением специалистов из других образовательных учреждений.

3.9 Экспертная комиссии (жюри) осуществляет следующие функции:

 - выполняет экспертную оценку банка заданий Викторины и формулирует рекомендации по корректировке заданий (при необходимости);

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий Викторины с использованием автоматизированного функционала онлайн-платформы;

 - формирует общий рейтинг участников и определяет список победителей и призеров Викторины в каждой возрастной группе;

 - представляет общий рейтинг участников Викторины и список победителей и призеров в каждой возрастной группы в организационный комитет;

 - осуществляет иные функции, направленные на достижение цели и задач проведения Викторины.

 3.10Функции информационного сопровождения Викторины в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения возложены на организационный комитет. Организационный комитет осуществляет информационное сопровождение подготовки, проведения и подведения итогов Викторины на основе размещения материалов в следующих источниках:

* онлайн-платформа - Moodlе;

 - сайт «Сетевая площадка образовательных событий для педагогов и учащихся Хабаровского края» <https://tais171.wixsite.com/habgeo>

1. **Условия участия и порядок проведения**

 4.1Условия участия и порядок проведения Викторины определяются Регламентом (см. приложение), являющимся неотъемлемой частью Положения.

 4.2Регламент как неотъемлемая часть Положения предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам без ограничений, подлежит размещению на онлайн-платформе «Сетевая площадка образовательных событий для педагогов и учащихся Хабаровского края» <https://tais171.wixsite.com/habgeo>.

**5. Порядок определения и награждения победителей, призеров и лауреатов**

 5.1 Определение победителей, призеров Викторины проводится на основе индивидуальных результатов участников в каждой возрастной группе. Никакие другие факторы, включая количество времени выполнения задания, месторасположение образовательной организации и др., не учитываются.

 5.2 Участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются

победителями и призерами. Определение победителей и призеров Викторины осуществляется в каждом возрастной группе. Победители и призеры Викторины определяются экспертной комиссией (жюри). Для этого экспертная комиссия (жюри) в рамках своих полномочий обеспечивает:

 - проверку и оценку результатов выполнения заданий Викторины с использованием автоматизированного функционала онлайн-платформы Викторины;

 - формирование общего рейтинга участников, определение списка победителей и призеров Чемпионата в каждой из возрастной группе на основании суммы баллов, полученной участниками за выполнение заданий;

 - представление общего рейтинга участников Викторины и списка победителей и призеров в каждой возрастной группе в организационный комитет.

 5.3 Победители Викторины получают электронный диплом 1 степени (файл с расширением pdf или jpg). Призеры Викторины получают электронный дипломы 2 и 3 степени (файл с расширением pdf или jpg). При определении победителей и призеров организационный комитет учитывает исключительно общий рейтинг участников Викторины, сформированный экспертной комиссией (жюри). Электронные дипломы высылаются по адресу электронной почты, указанной в регистрационной форме, в течение 60 дней после проведения Викторины. В тексте письма указывается количество набранных баллов. Организационный комитет оставляет за собой право указывать в электронных дипломах участников те сведения, которые были указаны в регистрационной форме Викторины, включая возможные опечатки и орфографические ошибки без их уточнения или исправления.

5.4 В случае равенства баллов при определении победителя, призеров, набравшим равное количество баллов, вручается диплом одной и той же степени.

5.5 Учителям (наставникам) участников, ставших победителями, призерами, вручаются электронные благодарственные письма (файл с расширением pdf или jpg) от КГАНОУ КЦО. Данное условие выполняется организационным комитетом в случае заполнения соответствующей информации предварительной регистрации по e-mail (поле «ФИО (полностью) учителя (наставника)»). Рассылка электронных благодарственных писем осуществляется по адресу электронной почты учителя (наставника), указанной при регистрации по e-mail, в течение 30 дней после проведения Викторины.

5.6 Организационный комитет в течение 5 дней после проведения Викторины обеспечивает публикацию на онлайн-платформе «Сетевая площадка образовательных событий для педагогов и учащихся Хабаровского края» <https://tais171.wixsite.com/habgeo> сведения о победителях, призерах Викторины с указанием их ФИО (полностью), образовательного учреждения, населенного пункта, количества набранных баллов, ФИО (полностью) учителя (наставника), места его работы и должности. Результаты участников, не попавших в список победителей, призеров, подлежат опубликованию исключительно в виде обобщенных и обезличенных сведений.

5.7 Организационный комитет не разглашает информацию об участниках и их результатах третьим лицам, не публикует данный материал на онлайн-платформе, информационных порталах и в средствах массовой информации. Исключение составляют сведения, приведенные в пункте 5.16 настоящего Положения.

5.8 Организационный комитет оставляет за собой право не комментировать задания Викторины, не давать разъяснения относительно работ и результатов участников Викторины. Текст заданий и правильные ответы не подлежат публикации. Задания и работы участников Викторины не проходят процедуру публичного разбора и рецензирования.

5.9 Подача апелляций участниками Чемпионата или другими лицами не предусмотрена.

 **6. Контактная информация**

Основная информация о Викторине размещена на сайте «Сетевая площадка образовательных событий для педагогов и учащихся Хабаровского края» <https://tais171.wixsite.com/habgeo>

Контактное лицо - Остроухова Юлия Владимировна, методист центра инновационного развития КГАНОУ «Краевой центр образования», телефон +79242201363. Электронная почта организационного комитета - olimpgeokhab2020@mail.ru

**Регламент проведения**

**Краевой онлайн-викторины «Азбука «Хабфокус»»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Регламент определяет условия участия и порядок проведения Викторины.
	2. Регламент является неотъемлемой частью Положения, устанавливается организационным комитетом Викторины.
	3. Регламент как неотъемлемая часть Положения предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам без ограничений, подлежит размещению на онлайн-платформе и информационных порталах Викторины.
2. Условия участия
	1. В Викторине на добровольной основе принимают участие:
* учащиеся 5-7 классов общеобразовательных организаций;
* учащиеся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций;
* студенты профессиональных образовательных организаций.

 2.2Вышеперечисленные условия действуют в отношении учащихся общеобразовательных организаций Хабаровского края. К участию допускаются студенты профессиональных образовательных организаций Хабаровского края.

 2.3 Студенты образовательных организаций высшего образования к участию не допускаются.

 2.4 Участие в Викторине в 5- 7 и 8-11 классах (студенты) индивидуальное. Командный зачет допустим в 5-7 классах (при регистрации это указывается).

* 1. Участие в Викторине бесплатное.

 2.6 Выполнение заданий участником должно осуществляться индивидуально, без помощи других лиц, в том числе учителя (наставника). За его нарушение организационный комитет ответственности не несет.

 **3. Итоги**

 3.1 Итоги Викторины подводятся по трем направлениям:

* учащиеся 5-7 классов Хабаровского края;

 - учащиеся 8-11 классов Хабаровского края;

 - студенты профессиональных образовательных Хабаровского края.

 3.2 Порядок определения и награждения победителей, призеров, а также процедура выдачи электронных дипломов определяется в соответствии с п. 5 Положения о Викторине.

**4. Порядок проведения**

 4.1Викторина проводится 23 мая 2021 года на платформе Moodlе. Ссылка на платформу Moodlе отправляется через письмо предварительной регистрации. Викторина проходит в режиме онлайн с 8: 00 до 20:00 по местному времени. Организационный комитет обеспечивает техническую поддержку функционирования онлайн-платформы и не несет ответственности за устойчивость и качество Интернет-соединения на том устройстве, с помощью которого участник зашел на онлайн-платформу Викторины.

4.2 Для участия в Викторине лицам, соответствующим критериям, указанным в п. 2 настоящего Регламента, необходимо:

- пройти предварительную регистрацию по ссылке olimpgeokhab2020@mail.ru (с пометкой «онлайн-викторина 5-7 класс», «онлайн-викторина 8-11 класс» или «онлайн-викторина студент»). Предварительная регистрация открыта с 11 мая до 21 мая 2021 года.

- заполнить регистрационную форму, состоящую из следующих полей (Приложение 1):

 - «ФИО (полностью) участника» (обязательное поле) - полные фамилия, имя и отчество участника;

 - «Образовательная организация» (обязательное поле) - наименование образовательной организации, в которой обучается участник на момент его проведения (по возможности указывается официальное полное наименование по уставу организации);

 - «Класс/курс» (обязательное поле) - номер класса (для учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций или номер курса (для студентов профессиональных образовательных организаций;

* «Населенный пункт» (обязательное поле) - название населенного пункта, в котором расположена образовательная организация;
* «Адрес электронной почты участника» (обязательное поле) - актуальный адрес электронной почты участника или его законного представителя, по которому организационный комитет может связаться с участником (его законным представителем) для ссылки на платформу Moodlе;
* «ФИО (полностью) учителя (наставника)» (поле заполняется по желанию участника) - полные фамилия, имя и отчество учителя (наставника), обеспечившего подготовку участника к Викторине;
* «Должность учителя (наставника)» (поле заполняется по желанию участника) - должность учителя (наставника) на момент проведения Викторины по месту работы, указанному в поле «Место работы учителя (наставника)» регистрационной формы.

Задания будут доступны в течение 120 минут (5-7 класс) и 90 минут (8-11 класс) после заполнения всех обязательных полей регистрационной формы и нажатия кнопки «Старт». Заполнение регистрационной формы и нажатие кнопки «Старт» должны быть осуществлены участником во временной интервал, установленный в п. 4.1-4.3 настоящего Регламента.

 4. 3 При нажатии на кнопку «Старт» дается согласие на обработку персональных данных, введенных при заполнении регистрационной формы.

 4.4 Данные регистрационной формы заполняются на рабочем языке проведения Викторины - русском языке. Числовые значения заполняются арабскими цифрами.

 4.5 Каждый участник Викторины отгадывает зашифрованные слова на соответствующую букву, используя подсказки в форме цифрового изображения. Решая задания участник по буквам собирает зашифрованное слово и отвечает на вопрос. Вопросы Викторины затрагивают знания о Хабаровском крае по истории, географии, биологии, изобразительному искусству, иностранному языку.

 4.6 Общее количество заданий – 42. За правильное выполнение задание участнику начисляется 1 балл. За неправильно выполненное задание баллы не отнимаются. Возврат к выполнению предыдущих заданий не предусмотрен. Участник имеет право выполнить задания только один раз. Повторное выполнение заданий недопустимо.

**5.Способ и порядок информирования о сроках и условиях проведения Викторины**

 5.1. Положение о Викторине в полном объеме для открытого доступа размещается на Сайте Организатора - «Сетевая площадка образовательных событий для педагогов и учащихся Хабаровского края» <https://tais171.wixsite.com/habgeo>

 5.2. Организатор имеет право вносить изменения в настоящее Положение, а также отменить Конкурс. В случае изменения настоящего Положения или отмены Конкурса информация об этом размещается Организатором на сайте:

- сайт Сетевая площадка образовательных событий для педагогов и учащихся Хабаровского края» <https://tais171.wixsite.com/habgeo>

 Приложение № 1

к Положению о Краевой

 онлайн- викторине

«Азбука. «Хабфокус»

 **Предварительная заявка на участие**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) участника, возраст (класс) |  |
| Образовательная организация  |  |
| Класс/курс  |  |
| Населенный пункт  |  |
| Адрес электронной почты участника (капитана команды (для 5-6 классов) |  |
| Контакты руководителя (телефон, email), должность, место работы |  |

\* *по ссылке* *olimpgeokhab2020@mail.ru* *(с пометкой «онлайн-викторина 5-7 класс», «онлайн-викторина 8-11 класс» или «онлайн-викторина студент»). Предварительная регистрация открыта с 11 мая до 21 мая 2021 года.*

 Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государствен-

ного автономного нетипового

образовательного учреждения

 «Краевой центр образования»

 от 26.04.2021 № 179

**Организационный комитет, методическая команда и экспертная комиссия краевой онлайн-викторины «Азбука «Хабфокус»**

Организационный комитет

1. Остроухова Ю.В., методист центра сопровождения инновационных проектов и программ
2. Багдасарян Лиана Манвеловна, педагог дополнительного образования
3. Ден Дарья Александровна, педагог дополнительного образования
4. Павличенко Наталья Михайловна, главный специалист центра технической поддержки и медиаобразования, техническая поддержка
5. Афанасьева Ксения Анатольевна, специалист центра технической поддержки и медиаобразования, техническая поддержка

Методическая команда

1. Белаш Алена Николаевна, методист центра сопровождения инновационных проектов и программ
2. Карамышева Наталья Михайловна, методист центра сопровождения инновационных проектов и программ
3. Бабенко Екатерина Маликовна, учитель иностранных языков
4. Емельянова Ольга Борисовна, учитель иностранных языков
5. Калинкина Полина Андреевна, учитель иностранных языков
6. Остроухова Ю.В., методист центра сопровождения инновационных проектов и программ
7. Чмырева Наталья Анатольевна, учитель изобразительного искусства

Экспертная комиссия

1. Белаш Алена Николаевна, методист центра сопровождения инновационных проектов и программ
2. Бабенко Екатерина Маликовна, учитель иностранных языков
3. Лисовенко Ольга Сергеевна, учитель географии
4. Благов Сергей Александрович, учитель истории
5. Еренкова Марина Александровна, заведующая библиотекой